

Додаток
до рішення міської ради
від 29.07.2025 № 26-60/VIII

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Нікопольської
міської ради
від 29.07.2025 № 26-60/VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4»НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

(ідентифікаційний код 25539007)

м. Нікополь
2025 рік

Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність комунального підприємства «Нікопольська міська лікарня №4» Нікопольської міської ради» (далі – Підприємство) ідентифікаційний код 25539007.

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ №4» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Нікопольської міської ради на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Нікополь, що надає послуги спеціалізованої медичної допомоги населенню в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене за рішенням Дніпропетровської обласної ради від 22.06.2018 № 342-13/VII відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Нікопольська міська лікарня № 4» Дніпропетровської обласної ради» у комунальне підприємство «Нікопольська міська лікарня № 4» Дніпропетровської обласної ради» та передано до комунальної власності територіальної громади міста Нікополя на підставі рішення Дніпропетровської обласної ради від 13.12.2019 № 552-20/VII «Про деякі питання управління майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області» та рішення Нікопольської міської ради від 20.12.2019 року №1-57/VII.

1.3. Засновником (Власником) та органом управління майном Підприємства є Нікопольська міська рада (далі – Власник) ідентифікаційний код - 37338501.

1.4. Підприємство є правонаступником усіх майнових і немайнових прав та обов'язків комунального підприємства «Нікопольська міська лікарня № 4» Дніпропетровської обласної ради» та є правонаступником усього майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Нікопольська міська лікарня №1» Нікопольської міської ради» (ідентифікаційний код – 26238302), комунального підприємства «Нікопольська міська психоневрологічна лікарня» Нікопольської міської ради» (ідентифікаційний код – 03295846), комунального підприємства «Нікопольський пологовий будинок» Нікопольської міської ради», (ідентифікаційний код – 01987215), в тому числі прав і обов'язків по договорах із Національною службою здоров'я України про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій на підставі рішення Нікопольської міської ради від 28.08.2020 № 103-69/VII «Про реорганізацію юридичних осіб – комунального підприємства «Нікопольська міська лікарня №1» НМР», комунального підприємства «Нікопольська міська психоневрологічна лікарня»

НМР» шляхом приєднання до КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ», рішення Нікопольської міської ради від 09.09.2022р. №10-24/VIII «Про реорганізацію юридичної особи – комунального підприємства «Нікопольський пологовий будинок» НМР» шляхом приєднання до КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НІКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ».

1.5. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунальної власності, що належить до сфери управління Власника.

1.6. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є відділ охорони здоров'я Нікопольської міської ради, ідентифікаційний код 02012817, (далі – Уповноважений орган управління). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику в особі міського голови та Уповноваженому органу управління.

1.7. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку та є неприбутковим підприємством.

1.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед власників, засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 1.8. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.10. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом.

2. Найменування та місце знаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

повне:

українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НІКОПОЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ № 4» НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

англійською мовою – MUNICIPAL ENTERPRISE «NIKOPOL CITY HOSPITAL №4» OF NIKOPOL CITY COUNCIL»

скорочене:

українською мовою – КП «НІКОПОЛЬСЬКА МЛ № 4»НМР»

англійською мовою –МЕ «NIKOPOL CH №4» NCC»

2.2. Місце знаходження Підприємства:

Україна, 53201, Дніпропетровська обл., Нікопольський р-н, місто Нікополь, пр. Трубників, будинок 50.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення через надання йому медичних послуг спеціалізованої медичної допомоги у порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.2.2. Медична практика з надання спеціалізованої медичної допомоги населенню, в т.ч. дітям, роділлям, породіллям, новонародженим та вагітним за такими спеціальностями: амбулаторно-поліклінічна консультативна допомога терапія, хірургія, нейрохірургія, ортопедія-травматологія, інфекційні хвороби (в т.ч. ВІЛ), гінекологія, акушерство, неврологія, психотерапія, дерматовенерологія, офтальмологія, отоларингологія, кардіологія, стоматологія, гастроентерологія, онкологія, урологія, проктологія, ендокринологія, ревматологія, лікувальна фізкультура та фізіотерапевтичне лікування, медична реабілітація, ерготерапія, психіатрія.

3.2.3. Медична практика з надання медичної допомоги населенню, тобто надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги.

3.2.4. Екстрена та планова цілодобова стаціонарна допомога дорослим та дітям згідно з профілем: екстрена медична допомога, кардіологія, неврологія, інтенсивна терапія, ендокринологія, ревматологія, внутрішні хвороби, медична реабілітація, офтальмологія, травматологія, хірургія, нейрохірургія, терапія, урологія, гінекологія, акушерство, отоларингологія, паліативна (хоспісна) допомога, психіатрія, стаціонарна допомога хворим з коронавірусною хворобою (COVID-19).

3.2.5. Організація стаціонарозамінних форм медичної допомоги: планове лікування в денних стаціонарах терапевтичного та хірургічного профілю – «хірургія одного дня», дерматовенерологічного профілю.

3.2.6. Діагностична служба: функціональна діагностика, рентгенологія, УЗ діагностика, ендоскопічна (гастроскопія, колоноскопія, бронхоскопія, гістероскопія, цистоскопія та ін.), лабораторна діагностика (серологічна, біохімічна, клінічна, бактеріологічна, вірусологічна, гістологічна).

3.2.7. Організація надання спеціалізованої медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного здоров'я пацієнтам, а при

необхідності переведення ургентних хворих на високоспеціалізований рівень надання медичної допомоги.

3.2.8. Здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я.

3.2.9. Консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, а також щодо ведення здорового способу життя.

3.2.10. Взаємодія з суб'єктами надання первинної, спеціалізованої, екстреної медичної допомоги, та високоспеціалізованої медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта.

3.2.11. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають високоспеціалізовану медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.

3.2.12. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.13. Впровадження нових форм і методів профілактики, діагностики, лікування й реабілітації захворювань та станів.

3.2.14. Систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь у клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів.

3.2.15. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачою електронних листків непрацездатності.

3.2.16. Скерування на проведення оцінювання повсякденного функціонування особи за наявності ознак, що відповідають затвердженим критеріям, та проведення оцінювання повсякденного функціонування особи в порядку та на умовах визначених чинним законодавством;

3.2.17. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я.

3.2.18. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.2.19. Участь у визначенні проблемних питань надання спеціалізованої медичної допомоги у місті Нікополі, Нікопольському районі та інших територіальних громадах і шляхів їх вирішення.

3.2.20. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.2.21. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.2.22. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.23. Здійснення іншої медичної практики відповідно до законодавства України.

3.2.24. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.25. Залучення кваліфікованих медичних працівників для надання спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, підтримка професійного розвитку медичних - працівників для надання якісних послуг.

3.2.26. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю.

3.2.27. Координація діяльності лікарів із надання спеціалізованої медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами первинної, спеціалізованої, екстреної медичної допомоги, екстреної невідкладної медичної допомоги та високоспеціалізованої медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами.

3.2.28. Організація та участь у проведенні з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, пов'язаних із медичною діяльністю, тощо.

3.2.29. Надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України.

3.2.30. Надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають вторинну медичну допомогу на підставі укладених договорів.

3.2.31. Надання інших послуг згідно з чинним законодавством України.

3.2.32. Здійснення обстежень хворих за направленням Нікопольського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

3.2.33. Здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів Підприємства.

3.2.34. Організація та проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів відповідно до чинного законодавства України.

3.2.35. Видача та продовження електронних листків непрацездатності і трудових рекомендацій тим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, рекомендації щодо доцільності звільнення за станом психічного здоров'я учнів і студентів від іспитів, надання домашньої форми навчання, переведення до допоміжної школи-інтернату.

3.2.36. За дорученням відповідних закладів проведення стаціонарної військово-психіатричної експертизи.

3.2.37. Проведення оцінювання повсякденного функціонування особи за наявності ознак, що відповідають затвердженим критеріям, в порядку та на умовах визначених чинним законодавством.

3.2.38. Обстеження та видачу довідок для отримання дозволу на керування автотранспортом та придбання вогнепальної зброї.

3.2.39. Планово-стаціонарна, амбулаторно-консультативна, цілодобова екстрена допомога жінкам та дітям:

3.2.39.1. Виявлення захворювань на початковій стадії, кваліфіковане і в повному обсязі обстеження жінок, які звернулися у клініко-діагностичне відділення.

3.2.39.2. Направлення гінекологічних хворих та вагітних у стаціонарні відділення з своєчасним максимальним обстеженням відповідно до профілактики захворювання.

3.2.39.3. Направлення вагітних та гінекологічних хворих на відновлювальне лікування в санаторії.

3.2.39.4. Динамічне спостереження за станом здоров'я дівчаток-підлітків, учнів СПТУ, студентів закладів вищої освіти, лікувально-оздоровчі заклади.

3.2.39.5. Надання спеціалізованих видів медичної допомоги, гінекологічним хворим, вагітним, роділлям, породіллям та новонародженим.

3.2.40. Здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.4. Підприємство має право здійснювати іншу не заборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Нікополя, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, самостійно організовує надання послуг та реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Власника.

5.3.2. Кошти місцевого, регіонального та/або державного бюджету, державних фондів (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одна) гривня.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.7. Підприємство, за погодженням з органом управління, надає інформацію орендодавцю про необхідність здачі в оренду нерухомого майна, закріпленого за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів Власника. Питання передачі в оренду рухомого майна вирішується Підприємством самостійно з дотриманням порядку визначеного чинним законодавством України та локальними актами Власника.

5.8. Підприємство самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Власника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.1.11. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Нікопольської міської ради чи її виконавчого комітету, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я у Дніпропетровській області.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснює Нікопольська міська рада в особі міського голови (Власник), як вищий орган управління та відділ охорони здоров'я Нікопольської міської ради (Уповноважений орган управління).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з неї розпорядженням міського голови. Порядок проведення та умови конкурсу щодо обрання директора Підприємства визначаються чинним законодавством України. Строк, права, обов'язки й відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Міський голова, своїм розпорядженням, тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення директора Підприємства за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків директора Підприємства на особу з числа штатних працівників підприємства.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність директора Підприємства. Порядок утворення наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Власника.

7.4. До повноважень наглядової ради належить:

7.4.1. погодження стратегічного, річного планів діяльності Підприємства, затвердження показників ефективності діяльності Підприємства та створення системи контролю за їх досягненнями;

7.4.2. Надання пропозицій до проектів фінансового плану Підприємства;

7.4.3. погодження принципів формування організаційної структури Підприємства, внесення пропозицій щодо оптимізації організаційної структури за напрямками діяльності;

7.4.4. Подання пропозицій власникові Підприємства щодо звільнення з посади керівника закладу охорони здоров'я, умов контракту з ним, матеріальної винагороди за ефективне управління закладом охорони здоров'я та матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду;

7.4.5. виявлення та врегулювання реальних та/або потенційних конфліктів інтересів керівника Підприємства і членів наглядової ради Підприємства, а також інформування Власника про виявлені порушення;

7.4.6. Надання згоди на вчинення правочину, щодо якого наявна заінтересованість;

7.4.7. Утворення підрозділу внутрішнього аудиту Підприємства, до функцій якого входять, зокрема, перевірка, оцінювання та моніторинг функціонування систем бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю закладу охорони здоров'я, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та подання власникові закладу звітів за його результатами;

7.4.8. Прийняття рішення про необхідність проведення зовнішнього аудиту Підприємства та/або залучення суб'єкта оціночної діяльності для проведення оцінки вчиненого правочину на відповідність його умов звичайним ринковим умовам;

7.4.9. погодження положення про запобігання конфлікту інтересів у закладі охорони здоров'я та затвердження правил ділової етики;

7.4.10. Створення системи контролю за дотриманням норм етики та деонтології, вимог законодавства і прав пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, а також за своєчасним, достовірним і повним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню закладом охорони здоров'я відповідно до законодавства;

7.4.11. погодження внутрішніх положень та порядків, що мають системний характер, зокрема:

положення про преміювання працівників за підсумками роботи закладу охорони здоров'я;

порядку надходження і використання коштів, отриманих як благодійні пожертви, гранти та дарунки;

порядку приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

положення про забезпечення належного розгляду скарг пацієнтів та реагуванням закладом охорони здоров'я на такі скарги;

7.4.12. Створення системи контролю за дотриманням прав працівників Підприємства, а також за забезпеченням належного розгляду скарг працівників щодо порушення їх прав;

7.4.13. Інформування Власника про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання норм етики та деонтології і вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення, внесення пропозицій щодо покращення діяльності закладу охорони здоров'я, розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров'я, якості медичного обслуговування населення, забезпечення прав та безпеки пацієнтів;

7.4.14. Подання Власникові та/або керівникові Підприємства пропозицій щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня безпеки пацієнтів у закладі охорони здоров'я;

7.4.15. Оприлюднення результатів своєї роботи та висвітлення своєї діяльності у медіа, на зборах, конференціях, розміщення інформації про діяльність наглядової ради на інформаційних носіях та в доступних для пацієнтів місцях;

7.4.16. Формування та затвердження плану ротації наглядової ради, його оприлюднення на офіційному веб-сайті власника та/або Підприємства, здійснення ротації членів наглядової ради;

7.4.17. Налагодження співробітництва з наглядовими радами інших закладів охорони здоров'я, зокрема іноземних, з метою обміну досвідом, поширення передових практик, формування експертних груп;

7.4.18. Розгляд інших питань, що визначаються законодавством, цим статутом Підприємства та внутрішніми положеннями Підприємства.

7.5. Власник:

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства та контролює їх виконання.

7.5.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.5.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.5.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає комісію з реорганізації та ліквідаційну комісію, затверджує передавальний акт, розподільчий та ліквідаційний баланс.

7.6. Уповноважений орган управління:

7.6.1. Затверджує фінансові плани діяльності Підприємства та заслуховує звіти про їх виконання.

7.6.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Нікополя та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.6.3. Погоджує структуру, штатний розпис, положення про оплату праці та преміювання працівників.

7.6.4. Приймає, протягом трьох робочих днів з моменту виникнення вакантної посади, рішення про проведення конкурсу на зайняття посади директора підприємства.

7.6.5. Для проведення конкурсу утворює конкурсну комісію (постійно діючу або для проведення окремого конкурсу) відповідно до діючого законодавства.

7.6.6. Направляє представників до складу конкурсної комісії, в тому числі депутатів Нікопольської міської ради (за згодою).

7.6.7. Забезпечує діяльність конкурсної комісії.

7.6.8. За результатами роботи конкурсної комісії, після визначення переможця конкурсу з числа учасників конкурсу, який відповідає встановленим вимогам, вносить відповідне подання міському голові про призначення переможця конкурсу на посаду директора підприємства.

7.7. Директор Підприємства:

7.7.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.

7.7.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.7.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.7.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.7.9. Подає у встановленому порядку уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника та Уповноваженого органу управління надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.7.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.7.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.7.12. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.7.13. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.14. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.7.15. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.7.15.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.7.15.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.7.15.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.7.16. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди майна.

7.7.17. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом, укладеним між міським головою і директором Підприємства.

7.8. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.9. Директор підзвітний Власнику та Уповноваженому органу управління.

7.10. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора Підприємства виконує посадова особа (медичний директор, заступник директора, головний бухгалтер) відповідно до покладених обов'язків та згідно з поданням директора за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7.11. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється наглядова рада.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу Підприємства

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.5. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.6. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.7. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.8. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш, ніж один раз на рік.

9.9. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.10. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані у результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.11. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.12. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.13. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із міським головою.

9.14. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Власник та Уповноважений орган управління здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги у межах їх повноважень. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншудOCUMENTАЦІЮ, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

11. Припинення Підприємства

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету міста Нікополя.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.6. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

Міський голова



Олександр САЮК

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою _____ аркушів
Секретар міської ради



Сергій ЗАВЕРХІДНИЙ